

## Článek I      **Základní ustanovení**

### **1. Školní řád upravuje:**

- 1.1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- 1.2 Provoz a vnitřní režim školy a školní družiny.
- 1.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 1.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

### **2. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pro domácí přípravu.**

### **3. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni:**

- 3.1 Žáci školy na začátku školního roku.
- 3.2 Zaměstnanci školy na pedagogické radě a provozní poradě.
- 3.3 Školská rada.
- 3.4 Zákonní zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek a na webových stránkách [www.zsbu.cz](http://www.zsbu.cz).

## Článek II      **Školní řád**

### **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **1.1 Žák má právo:**

- a) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a účast ve výuce podle rozvrhu hodin.
- b) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- c) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- d) Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva, žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo na školskou radu.
- e) Na svobodu projevu, vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají s ohledem na pravidla slušnosti.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, výchovy, osobnostního vývoje a volby povolání.

- g) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- h) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením a všemi formami sexuálního zneužívání.
- i) Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- j) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- k) V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- l) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má problémy, v jejichž řešení mu škola může pomoci.
- m) Na pozornost odpovídající věku žáka a jeho stupni vývoje, která bude vyjádření názoru věnována.
- n) Na účast v zájmových kroužcích organizovaných školou při dodržování pravidel stanovených na začátku jejich docházky.
- o) Na dodržování základních psychosociálních podmínek.
- p) Na bezplatné zapůjčení učebnic, užívání pomůcek, zařízení a vybavení školy.
- q) Na požadavek o vydání různých dokladů a potvrzení.
- r) Na vstup a pobyt v budově 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi odpoledním a dopoledním vyučováním podle pravidel školy, s nimiž byli na začátku školního roku seznámeni.

## 1.2 **Povinnosti žáků:**

- a) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví spolužáků a pracovníků školy.
- b) Žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. Ve styku se zaměstnanci školy užívají žáci oslovení „paní učitelko, pane učiteli, paní asistentko, paní kuchařko, pane školníku“...
- c) Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávce a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O polední přestávce mohou pobývat ve školní budově v rámci školní družiny nebo školního klubu.
- d) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
- e) O přestávkách se mohou pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- f) Do jiných tříd přecházejí ukázněně a jen v případě, že v nich mají následující vyučovací hodinu dle rozvrhu, a to těsně před zvoněním na danou hodinu. Vstupovat do tělocvičny smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na učitele čekají v šatně. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.
- g) V jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.
- h) Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné obuvi se světlou podrážkou.
- i) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat

mravní výchovu žáků nebo je mohly rozptylovat při vyučování.

- j) Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz. Pokud tak musí učinit (např. placení stravného, školního výletu apod.), jsou žáci povinni požádat třídního učitele o jejich bezpečné uschování během vyučování. Věci, které nejsou potřebné k výuce nosí žák na vlastní nebezpečí a jejich ztráta nebude hrazena.
- k) Žákům není dovoleno používat ve školní budově a areálu školy „chytrou elektroniku“, např. mobilní telefony, chytré hodinky, tablety... Ty musí být vypnuty při vstupu do školy. V žádném případě není dovoleno tímto zařízením ve škole fotografovat nebo pořizovat jakékoliv záznamy. Mobilní telefony si budou žáci zamykat do skříňky. Vlastní zařízení je možné používat pouze po dohodě s vyučujícím na přesně stanovenou činnost související s výukou. Po jejím ukončení platí opět výše uvedená pravidla.
- l) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě to ohlásí vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
- m) Žákům je ve škole, areálu školy a při činnostech organizovaných školou zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, stejně jako pití alkoholických a energetických nápojů, kouření apod. Porušení zákazu bude podle závažnosti kázeňsky potrestáno.
- n) Žák školy pomáhá podle svých možností slabším a nemocným spolužákům, popřípadě občanům a chová se k nim ohleduplně.
- o) Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
- p) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z pedagogických pracovníků školy.
- q) Žák je povinen chodit do výuky připraven a nosit všechny potřebné pomůcky. V případě, že nepřipravenost žáka nebo neplnění pokynů vyučujícího mu zabrání v hodině pracovat, mohou být hodnoceny jeho pracovní kompetence jako nedostatečné (upřesněno v příloze č. 1). Pokud žák bude opakovaně nepřipraven na výuku tělesné výchovy nebo pracovních činností (nebude mít vhodný pracovní nebo cvičební oděv), nebo bude při opakované absenci v TV vysloveno podezření na záměrou absenci v tomto předmětu, bude s rodiči projednán způsob náhrady výuky.
- r) Žák je povinen dávat si na svoje věci pozor.
- s) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- t) Na vyučování přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před začátkem každé vyučovací hodiny.
- u) Do školy chodí slušně oblečeni a upraveni, přiměřeně svému věku.
- v) Žákům není dovoleno žádným způsobem šikanovat spolužáky či pracovníky školy a vnášet do života školy jakékoliv projevy rasismu. V případě nedodržení této povinnosti budou vůči žákovi uplatněna výchovná opatření podle klasifikačního řádu školy.
- w) Žák je povinen upozornit třídního učitele nebo další pedagogické pracovníky školy na šikanování sebe nebo na zjištěné šikanování jiných osob.
- x) Dopustí-li se žák zvláště hrubých slovních nebo úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státními zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

y) Žáci jsou povinni vykonávat povinnosti, k nimž jsou určeni třídním učitelem.

## **2. Práva zákonných zástupců žáků – Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- 2.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte u vyučujících a třídního učitele během třídních schůzek a konzultací nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, případně telefonicky nebo e-mailem. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- 2.2 Volit a být voleni do školské rady.
- 2.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 2.4 Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Mají právo být prokazatelným způsobem učiteli nebo vedením školy informováni o výchovných opatření. Prokazatelným způsobem požádat o uvolnění žáka z výuky.

## **3. Povinnosti zákonných zástupců žáků – Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- 3.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, sledovat docházku svých dětí do vyučování a v případě odůvodněné nepřítomnosti je řádně a včas omlouvat. K omlouvání žáka slouží omluvný list. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (Zákon 561/2004 Sb., § 50). Zákonný zástupce je za řádnou docházku svých dětí zodpovědný.
- 3.2 O absenci žáka ve vyučování jsou povinni neprodleně školu informovat, lze i telefonicky.
- 3.3 Na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.4 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.5 Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřeni dítěte do výchovy jednomu z rodičů a případné další úpravy společné péče, zbavení rodičovských práv jednoho z rodičů apod.
- 3.6 Jsou povinni uhradit každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáka učitelů či jiných osob, které žák způsobil.

## Článek III Provoz a vnitřní režim školy

### 1. Školní budova

- 1.1 Budova školy je otevřená pro vstup žáků od 7:30 do 7:45 hod. Žáci vstupují do školy hlavním vchodem staré budovy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Svrchní oblečení i obuv si uzamknou do přidělené skříňky.
- 1.2 Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek 1. vyučovací hodiny je v 7:50 hod. Pokud bude třeba při sestavování rozvrhu hodin 0. hodina, bude začínat v 7:00 hod. a končit 7:45 hod.
- 1.3 Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po obědě, pokud jsou členy ŠD, odcházejí ihned po obědě do ŠD.
- 1.4 Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou vstoupit do budovy školy 20 minut před jeho začátkem. Po jeho skončení školu ihned opustí. Toto ustanovení platí i pro členy školního klubu a školní družiny.
- 1.5 Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy (služba) v ředitelně nebo kanceláři školy.
- 1.6 Ve vyučování a ve školní jídelně nemají žáci na hlavě pokrývku (čepice, šátek, kapuce apod.) Výjimkou jsou případy, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka. Takové opatření v podobě ponechání si pokrývky hlavy lze přijmout, není-li to v rozporu s nastavením teoretické a praktické výuky zejména ve vztahu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržování hygienických pravidel apod.
- 1.7 Hlavní přestávka začíná v 9:30 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- 1.8 Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Nesmí sám opustit školní budovu. Prostřednictvím svého třídního učitele, jiného vyučujícího či administrativních pracovníků školy bude vyrozuměn jeden ze zákonných zástupců, po domluvě s ním žák vyčká pod dohledem dospělého jeho příchodu.
- 1.9 Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- 1.10 Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- 1.11 V odborných učebnách žáci dodržují provozní řády těchto učeben.
- 1.12 Žák zachovává čistotu i v okolí školy, ve školní jídelně a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- 1.13 Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- 1.14 Po skončeném vyučování odcházejí žáci do šaten pod vedením učitele. Pokud se nestravují ve školní jídelně, opustí neprodleně školní budovu. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si odloží tašku do své skříňky a pod vedením vyučujícího

z poslední hodiny odchází do školní jídelny.

- 1.15 Žákům není dovoleno otevírat vstupní dveře jiným osobám a vpouštět je do školní budovy.

## 2. Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

### 2.1 *Omluvená absence*

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Součástí rozvrhu je třídnická hodina. Třídnická hodina je na 2. stupni pevně začleněna do rozvrhu vždy 1. vyučovací hodinu v pondělí. Na 1. stupni jsou třídnické aktivity směřovány do běžné výuky.
- b) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu.
- c) Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e) Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- f) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- g) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- h) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: jedna vyučovací hodina až dva dny – třídní učitel; více jak dva dny – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

### 2.2 *Pozdní příchody*

- a) Každý pozdní příchod žáka do vyučovací hodiny je zapsán do třídní knihy.
- b) V případě pozdního příchodu do jakékoli vyučovací hodiny o více než 15 minut je celá hodina považována za zameškanou. Neexistují-li pro takovýto pozdní příchod závažné objektivní příčiny, je absence žáka klasifikována jako neomluvená.
- c) Třídní učitel může omluvit pozdní příchod žáka pouze v případech závažných objektivních příčin (dopravní kalamita apod.). V ostatních případech platí následující pravidla:
  - V jednom klasifikačním období má žák právo maximálně na 3 pozdní příchody. Každý další pozdní příchod je klasifikován jako porušení školního řádu.
  - Šest a více pozdních příchodů je důvodem k udělení důtky třídního učitele, v případě 12 a více pozdních příchodů rozhoduje o kázeňském opatření ředitelka školy, a to – kromě ředitelské důtky – po konzultaci se svým zástupcem, výchovnou poradkyní a pedagogickým sborem. Pedagogický sbor má při hlasování o postihu poradní hlas.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se do vhodné obuvi, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekurzoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno. Žákům je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy, porušení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozena patřičná opatření.
- d) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.
- e) Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. c) nebo d) je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, popřípadě Policii ČR.
- f) Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. c), pedagogický pracovník věc odebere, zajistí a učiní opatření, aby nemohl žák v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.
- g) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností (odůvodněné podezření na požití návykové látky), pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí potřebou péče, volá lékařskou službu první pomoci a neprodleně informuje zákonného zástupce.
- h) Jestliže postup podle odst. g) není nutný, pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka (zjistí zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.
- i) V případě zájmu žáka nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- j) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- k) Žák nemanipuluje s rozvodou elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- l) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- m) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné

učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- n) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- o) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- se školním řádem,
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - s postupem při úrazech,
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- p) Třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky), provede seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků.
- q) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
  - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

### **3.3. Ochrana před rizikovými projevy chování**

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových projevů chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- e) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, a to hlavně v prostorách, kde



by k rizikovým projevům chování mohlo docházet.

### **3.4. Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice**

- a) Škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz, popř. nahlásil škole svoji zdravotní indispozici.
- b) Drobné úrazy ošetřují vyučující, event. kvalifikovaný zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání RZP a o této skutečnosti zákonného zástupce ihned informuje. V ostatních případech se rodič po obdržení informace od školy, že má dítě zdravotní potíže eventuálně úraz, rozhoduje sám, zda žák setrvá ve škole do konce vyučování, či si jej rodič ve škole vyzvedne ještě před koncem vyučování k dalšímu ošetření dle vlastního uvážení.

### **3.5. Postup školy při zjištění či podezření na infekční onemocnění**

- a) Dítě bude odděleno od ostatních, škola neprodleně informuje rodiče a rodiče si vyzvednou nemocné dítě ve škole. V případě opakovaného a hromadného výskytu infekční nemoci ve škole, škola by měla (může, bude) informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice). Pokud rodiče posílají opakovaně do školy infekčně nemocné dítě, může ředitelka školy informovat orgán sociální péče.

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 4.2. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 4.3. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
- 4.4. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- 4.5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 4.6. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### Článek I Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

- 1.1 Žáci školy jsou hodnoceni podle zákona 561/2004 Sb., v posledním změně, § 51, 52 a 53 a na základě vyhlášky 48/2005, v posledním změně, § 14, 15, 16 17 těmito způsoby:
  - a) klasifikačním stupněm, dále jen klasifikace
  - b) slovně
  - c) kombinací obou způsobů
- 1.2 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 1.3 Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- 1.4 Chování žáka je klasifikováno stupni:
  - 1 – velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – neuspokojivé
- 1.5 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním prospěl(a)  
neprospěl(a)  
nehodnocen(a)
- 1.6 Žák je hodnocen stupněm:
  - a) „prospěl (a) s vyznamenáním“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (v případě slovního hodnocení stupněm odpovídajícím chvalitebnému hodnocení), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

- b) „prospěl (a)“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- c) „neprospěl (a)“, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

1.7 Na 1. stupni doplňujeme hodnocení motivačním razítky a symboly.

1.8 Hodnocení chování a prospěchu se na vysvědčení žáka 1. stupně zapisuje číslicí, na 2. stupni slovním označením.

1.9 U žáka 1. – 9. ročníku s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zástupce žáka o použití širšího slovního hodnocení.

1.10 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl nejméně stupně „prospěl“.

## Článek II Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- e) analýzou různých činností žáka
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP a ŠPP, eventuálně s příslušným dětským lékařem
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

1.2 Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň čtyřikrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení). Znamky získává učitel průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální zkoušení v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. U této zkoušky musí být přítomen další učitel.

1.3 Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 25 %, je žák neklasifikován. Ve výjimečném případě může učitel po projednání s ředitelkou školy klasifikovat žáka i při překročení uvedeného procenta absence.

- 1.4 V elektronické žákovské knížce je nastaveno vážené skóre a žákem získaná známka je přepočítána podle uvedených koeficientů.

Typ	Označení	Váha
A	Pololetní písemné práce	10
B	Opakování celků, lekcí učiva	8
C	Diktáty, průběžné zkoušení	6
D	Výkony, výrobky, výkresy	5
E	Škol. cv., PS, PL, „pětiminutovky“	4
F	Referáty, prezentace, laboratorní práce	3
G	Aktivita, pracovní kompetence	1

- 1.5 Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
- 1.6 Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut učitel oznamuje žákům s předstihem a termín kontrolní písemné práce vepíše učitel do tabulky ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- 1.7 Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení, ...) a prokazatelným způsobem seznámit rodiče se všemi známkami, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
- 1.8 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebný pobyt, pobyt ve středisku výchovné péče apod.) a jeho návratu před koncem klasifikačního období vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí zařízení, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- 1.9 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- 1.10 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na schůzi pedagogické rady, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu. Mimořádné události a výchovné problémy budou řešeny na provozních poradách, eventuálně na mimořádné pedagogické radě.
- 1.11 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady, uzavřou vyučující klasifikaci a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 1.12 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé

jednotlivých předmětů.

- 1.13 Informace o prospěchu a chování jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o prospěchu a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 1.14 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 1.15 Pokud je klasifikace žáka stanovena mimo jiné na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.
- 1.16 Učující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména
  - a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - b) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
  - c) učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
  - d) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva.
- 1.17 Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni seznamovat se s doporučeními školských poradenských zařízení. O změnách či nových vyšetřeních informuje vyučující výchovná poradkyně.

### Článek III Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- 1.1 **Stupeň 1 (výborný)** - Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje.
- 1.2 **Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.
- 1.3 **Stupeň 3 (dobrý)** - Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je

málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

- 1.4 **Stupeň 4 (dostatečný)** - Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
- 1.5 **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## Článek IV Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činnostech

- 1.1 **Stupeň 1 (výborný)** - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- 1.2 **Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- 1.3 **Stupeň 3 (dobrý)** - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- 1.4 **Stupeň 4 (dostatečný)** - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných

poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledku jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- 1.5 **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Žák vykazuje pracovní kompetence na velmi nízké úrovni, která nemůže vést k pokroku ve zvládnutí požadované intelektuální a praktické činnosti.

## Článek V      Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 1.2 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 1.3 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 1.5 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- 1.6 Komisi pro komisionální přezkoušení žáka (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka, jmenuje krajský úřad jiného pedagogického pracovníka školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný učitel daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti určené ŠVP.
- 1.7 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 1.8 Přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 1.9 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka školy náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 1.10 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## Článek VI Opravné a komisionální zkoušky, opakování ročníku

- 1.1 Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 1.2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 1.3 Opravné zkoušky jsou komisionální. Pro stanovení komise platí obdobná pravidla jako v čl. V., bod 1.6.
- 1.4 Žák, který nevykoná úspěšně opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.
- 1.5 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 1.6 Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již na tomto stupni opakoval ročník a žák 2. stupně základní školy, který na tomto stupni opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch.



- 1.7 Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a nezískal základní vzdělání, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## Článek VII Hodnocení chování žáka

- 1.1 Pravidla chování žáka jsou stanovena ve školním řádu.
- 1.2 Ředitelka školy může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě pochvalu za:
- mimořádný projev lidskosti
  - občanské nebo školní iniciativy
  - záslužný nebo statečný čin
  - mimořádně úspěšnou práci
  - za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy
- 1.3 Udělení pochvaly nebo jiného ocenění ředitelkou školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 1.4 Třídní učitel(ka) může po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu.
- 1.5 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit žákovi opatření k posílení kázně:
- napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitelky školy
- 1.6 Kritéria pro výchovná opatření před udělením snížené známky z chování:
- Napomenutí třídního učitele – uděluje se za neplnění školních povinností, méně závažné (opakované) přestupky proti školnímu řádu.
  - Důtka třídního učitele – přes napomenutí třídního učitele se žák opakovaně dopouští dalších přestupků proti školnímu řádu, dopouští se agresivního chování.
  - Důtka ředitelky školy – žák nezlepší svoje chování ani přes předchozí výchovná opatření (napomenutí TU, důtka TU), nadále porušuje školní řád, neplní školní povinnosti, dopouští se šikany.
  - Za závažné přestupky proti školnímu řádu je považována mj. neomluvená absence žáka (záškoláctví). Záškoláctví a skryté záškoláctví bude řešeno v souladu s aktuálním metodickým pokynem MŠMT.

**Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:** za stanovený počet neomluvených hodin se uděluje kázeňské opatření.

- 1–3 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele
- 4–8 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
- 9–12 neomluvených hodin – 2. stupeň z chování

- 13 a více neomluvených hodin – 3. stupeň z chování
- e) Podle závažnosti přestupku není bezpodmínečně nutné dodržet posloupnost výchovných opatření.
- 1.7 Při opakovaném nebo velmi závažném porušení povinností bude žákovo chování hodnoceno sníženou známkou z chování.
- 1.8 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel (ka) na základě prokazatelných podkladů po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která jsou uvedena ve školním řádu včetně plnění dalších pokynů učitelů a zaměstnanců školy během klasifikačního období.
- 1.9 Návrh na sníženou známku z chování je třídní učitel povinen doložit průkaznými dosavadními výchovnými opatřeními (sdělení rodičům prostřednictvím žákovské knížky, dopisem, napomenutí, důtka třídního učitele ...). Sníženou známku z chování může výjimečně navrhnout i bez předchozích výchovných opatření, pokud se žák dopustí velmi závažného přestupku.
- 1.10 V případě závažného nebo opakovaného porušování školního řádu svolává ředitelka školy výchovnou komisi, jíž se účastní zástupce vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, případně učitel, který se řešením výchovného problému zabýval, zákonní zástupci žáka a v odůvodněných případech žák. Na jednání jsou zákonní zástupci prokazatelně písemně pozváni. Z jednání výchovné komise se pořizuje písemný záznam, který je součástí dokumentace výchovného poradce.
- 1.11 **Kritéria pro jednotlivé stupně z chování:**
- a) **Stupeň 1 (velmi dobré)** - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - b) **Stupeň 2 (uspokojivé)** - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, dopouští se šikany.
  - c) **Stupeň 3 (neuspokojivé)** - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy a dopouští se opakovaně šikany spolužáků.
- 1.12 Vedení školy nebo třídní učitel(ka) oznámí neprodleně uložení opatření k posílení kázně a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

1.13 Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

1.14 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - i) co se mu daří,
  - ii) co mu ještě nejde,
  - iii) jak bude pokračovat dál.
- d) Při školní práci vedeme žáka, aby objektivně hodnotil svoje výkony a výsledky.
- e) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

1.15 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání všech žáků na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- f) Pro zápis slovního hodnocení se používají zvláštní tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů bude respektovat pořadí předmětů uvedené v učebním plánu. Vedení katalogových listů bude realizováno následovně:
  - i) při použití klasifikační stupnice – zápisem klasifikačního stupně
  - ii) při použití širšího slovního hodnocení – přílohou ke katalogovému listu

1.16 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

a) **Prospěch – Ovládnutí učiva předeepsaného osnovami**

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný neovládá

b) **Úroveň myšlení**

- 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) **Úroveň vyjadřování**

- 1 – výborný výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný celkem výstižné
- 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

d) **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

- 1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

e) **Píle a zájem o učení**

- 1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný učí se svědomitě
- 3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

f) **Chování**

**1 – velmi dobré:** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**2 – uspokojivé:** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**3 – neuspokojivé:** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## Článek VIII Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- 1.1 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných je prováděno v souladu s platnou legislativou a vychází z jednotlivých stupňů podpůrných opatření.
- 1.2 Hodnocení vychází ze zjištěných specifik žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka). Nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifik žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání. Z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria, dále třída hodnocených vlastností i hodnotící škála. Formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáků a je pro ně informativní a korektivní; podporuje sebehodnocení žáka a jeho motivaci ke vzdělávání. Sumativní hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření (se speciálními vzdělávacími potřebami) zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání.
- 1.3 Způsob hodnocení je pro každého žáka definován v plánu pedagogické podpory nebo v individuálním vzdělávacím plánu.

## Domácí příprava na vyučování

### Článek I Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole.

V textu je využito pojmu domácí příprava a domácí úkol.

Domácí příprava je přirozenou, každodenní součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván.

Domácí úkol, je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.

Domácí příprava je každodenní, nedílnou součástí přípravy žáka do školy, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným vzdělávacím programem.

Cílem domácích úkolů je procvičovat učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjí u žáků smysl pro povinnost, rozvíjet u žáků schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, rodiče), rozvíjet schopnosti organizace času, rozšiřovat kompetence u žáků.

Domácí příprava je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům.

### Článek II Formy domácích úkolů

1. Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální.
2. Úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat moderní technologie, sbírku místní nebo školní knihovny, slovníky, média, tisk apod.
3. Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mohou mít redukováný rozsah a náročnost. U integrovaných žáků by domácí příprava měla probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou na základě doporučení specializovaného poradenského zařízení.

### Článek III Formy domácích úkolů

- **Příprava pomůcek**
  - příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi na výuku dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů
- **Ústní příprava na výuku, ústní domácí úkoly**
  - opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami
  - příprava na písemnou práci, opakování pravidel a vzorců
  - slovní zásoba do cizích jazyků
  - příprava na verbální zkoušení

- výklad, referát apod.
  - beseda, diskuse na dané téma
  - čtení / na 1. stupni denní čtení
  - doporučená četba od 2. do 9. ročníku, výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě
- **Písemná příprava na výuku, písemné domácí úkoly**
    - pravidelné – týkající se přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka
    - nepravidelné/mimořádné – výtah, výpisek, referát, projekt, čtenářský deník, protokol laboratorních prací apod.

## Článek IV Využívání platformy TEAMS

Na zvážení učitele je možné využívat k domácí přípravě i platformu TEAMS (prezentace, texty, videa a další materiály...). Tomuto předchází seznámení zákonných zástupců s prací v této platformě, například v rámci třídních schůzek.

Žáci s omezeným přístupem k internetu a PC mohou využívat školní počítače.

Učitel může vyžadovat ukládání domácích úkolů do prostředí TEAMS. V tomto případě musí být žáci řádně proškoleni a žákům s omezeným přístupem k internetu a ICT technologiím musí být poskytnuta možnost úkol vypracovat a odevzdat na školních PC v delším časovém období.

## Článek V Zaznamenávání zadání domácích úkolů

V závislosti na ročníku, individuální domluvě a odlišnosti žáků s diagnostikovanými poruchami učení je prostředkem k zadávání domácích úkolů systém Bakaláři, TEAMS, notýsek apod.

Od 4. ročníku je povinností každého žáka si zaznamenávat zadané domácí úkoly, termíny ohlášených zkoušení, případné termíny ohlášených písemných prací.

## Článek VI Zadávání domácích příprav

- Zadání domácích úkolů a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího.
- Vyučující může zadávat v rámci jedné třídy rozdílné domácí úkoly.
- Domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený co do rozsahu a obsahu.
- Zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní, aby si žák zadání domácího úkolu zaznamenal (popř. zadání napíše na tabuli).
- Pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci.
- Domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně.

## Článek VII Způsob zpracování domácích úkolů

- Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní. Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu zákonných zástupců (po předchozí dohodě se zákonnými zástupci).

- Žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu.
- Žák ve všech písemných domácích úkolech dodržuje pravidla českého pravopisu.

## Článek VIII Plagiátorství

Za plagiátorství lze považovat úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje.

- Referáty, slohové práce, prezentace

V případě, že bude u těchto domácích úkolů prokázáno plagiátorství, bude úkol považovaný za nevypracovaný. O plagiátorství budou prostřednictvím Bakalářů informováni zákonní zástupci. Prokazatelně úmyslné a opakované plagiátorství je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovná opatření).

## Článek IX Kontrola domácí přípravy

Vyučující kontrolou domácí přípravy vyhodnotí úroveň osvojení učiva, nechá žákům prostor na dotazy, pracuje efektivně s chybami žáků a využívá je k pozitivní korekci žákova učení.

Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí a dovedností
- kontrolou písemnosti
- kontrolou pomůcek
- slovním hodnocením splněného úkolu

## Článek X Hodnocení domácích úkolů

Domácí úkoly až na výjimky nejsou klasifikovány. Mezi výjimky patří:

- referáty
- čtenářský deník
- recitace
- zpracování laboratorní práce
- zpracování celoročního projektu
- prezentace

V případě klasifikovaných domácích úkolů (referát, čtenářský deník, zpracování laboratorní práce, prezentace, báseň...) umožní učitel žákovi před výslednou klasifikací opravy chyb a opravu grafického zpracování, v případě nutnosti poskytne žákovi konzultaci.

Celoroční projekt není klasifikovaný, avšak jeho nedokončení či neodevzdání je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovná opatření). Výjimku při odevzdávání a dokončování projektu tvoří dlouhodobá omluvená absence žáka.

## Článek XI Nesplnění domácích úkolů

- Pokud žák nesplní zadaný úkol, oznámí tuto skutečnost vyučující zákonnému zástupci prostřednictvím zápisu v Bakalářích.
- Opakované nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s možnými



příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovná opatření).

- Opakované nenošení domácích úkolů může být zahrnuto do celkové klasifikace žáka, především v případech, kdy se jeho hodnocení pohybuje mezi jednotlivými klasifikačními stupni.

## Platnost a zrušovací ustanovení

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2023, následně byl schválen školskou radou.

Školní řád je platný od 1. 9. 2023.

Mgr. Kateřina Lesová – ředitelka školy